

Tekst jednolity

Regulamin Rady Nadzorczej SM „Skarpa Marymoncka”
uchwalony 20 czerwca 2008 r. uchwałą WZ nr 9/2008
zmieniony 14 czerwca 2018 r. uchwałą WZ nr 10/2018

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

Spółdzielni Mieszkaniowej „Skarpa Marymoncka” w Warszawie

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej Radą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 ze zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 845), postanowień Statutu Spółdzielni oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania Rady należą sprawy określone w Statucie Spółdzielni i niniejszym Regulaminie.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać w każdym czasie od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie po wyborze członków Rady zwołuje: Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, a w razie nieobecności jego Zastępcą, w terminie 7 dni od daty odbycia tego Zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady, powołuje swoje Komisje stałe oraz wybiera ich Przewodniczących. Osoby te stanowią Prezydium Rady.
3. Prezydium Rady organizuje jej pracę, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekt planu pracy Rady,
 - 2) koordynuje czynności nadzorczo-kontrolne,
 - 3) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności Rady oraz sprawozdania z czynności nadzorczo-kontrolnych przeprowadzonych przez Komisje,
 - 4) rozpatruje materiały i projekty uchwał przygotowane na posiedzenia Rady,
 - 5) ustala termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń Rady.
4. Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Rady, przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.

§ 4

1. Rada powołuje spośród swoich członków następujące Komisje stałe:
 - Komisję Rewizyjną,
 - Komisję Techniczną,
2. Rada może zlecić przeprowadzenie określonych czynności powołanym Komisjom czasowym oraz członkom Rady.
3. Każdy członek Rady powinien uczestniczyć w pracach, co najmniej jednej Komisji,
4. Przewodniczący RN nie może pełnić funkcji przewodniczącego Komisji.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady wraz z porządkiem obrad i materiałami dotyczącymi realizacji tego porządku przesyłane są członkom Rady na piśmie najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Posiedzenie Rady zwoływane jest także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady,
 - Komisji Rady,
 - Zarządu.

w terminie 3 tygodni od dnia zgłoszenia pisemnego wniosku.

§ 6

1. Prezydium Rady może zaprosić na posiedzenie Rady członków Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej oraz inne osoby.
2. Rada zobowiązana jest zaprosić na posiedzenie członków Zarządu - jeżeli zbiera się na wniosek tego organu lub rozważane są wnioski Zarządu - a także członków Spółdzielni, których skarga, wniosek lub odwołanie są przedmiotem obrad.

§ 7

1. Porządek obrad posiedzeń Rady, przewidzianych planem jej pracy, jako stałe punkty, powinien przewidywać:
 - odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - przyjęcie porządku posiedzenia,
 - sprawozdanie z wykonania uchwał i wydanych zaleceń przez Radę,
 - informację o działalności Zarządu Spółdzielni i plany na najbliższy okres,
 - informacje o działalności Komisji Rady,
 - sprawy określone w planie pracy oraz wniesione.
2. Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy wynikające z aktualnych potrzeb.
3. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje Rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

§ 8

1. Członek Rady niemogący uczestniczyć w posiedzeniu, powinien swoją nieobecność usprawiedliwić najpóźniej do wyznaczonego czasu posiedzenia RN.
2. Nieobecność członka RN na posiedzeniach Rady w ciągu kolejnych 3 posiedzeń bez usprawiedliwienia zobowiązuje RN do złożenia na najbliższym zebraniu WZCS wniosku o jego odwołanie ze składu RN.

§ 9

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie Rady, stwierdza wymaganą obecność członków Rady uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie dopiero po wyczerpaniu porządku obrad lub zarządza jego kontynuację na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 10

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej ponad połowy członków Rady.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
3. Uchwały Rady Nadzorczej, za wyjątkiem uchwał w sprawach osobistych członków są podawane do wiadomości publicznej w tablicach ogłoszeniowych w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 11

1. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym za wyjątkiem ust. 2 i ust. 3.
2. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni, wyborze Przewodniczącego Rady, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach - na wniosek, co najmniej 1/4 członków Rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 12

1. Posiedzenia plenarne Rady, Prezydium oraz Komisji RN są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do „Księgi protokołów Rady i rejestru uchwał”. Protokół i podjęte uchwały Rady podpisuje Przewodniczący RN lub jego Zastępca i Sekretarz Rady. Protokół powinien zawierać:
 - numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
 - nazwiska członków Rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyny ich nieobecności,
 - listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - wnioski członków, które nie zostały uwzględnione oraz sprzeciwy członków Rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Rada zobowiązana jest do nadzoru prowadzonej przez Sekretarza „Księgi protokołów Rady i rejestru uchwał”.
3. „Księgę protokołów Rady i rejestr uchwał” przechowuje się w biurze Spółdzielni.

§ 13

Prezydium Rady przekazuje Zarządowi Spółdzielni bądź innym organom lub uprawnionym osobom, uchwały i wnioski Rady według właściwości, organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdania z realizacji tych wniosków i uchwał na posiedzeniach Rady.

§14 (skreślony)

- ~~1. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony przez Radę członek Prezydium przyjmuje członków Spółdzielni oraz osoby nie będące członkami Spółdzielni posiadające tytuły prawne do lokali w sprawach skarg, zażaleń i wniosków raz w miesiącu w dniu i w godzinach popołudniowych po godz. 16 tej, podanych w tablicach ogłoszeń w budynkach.~~
- ~~2. Sprawy poruszone w trakcie przyjęć są odnotowywane w specjalnym zeszycie i przedstawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej w celu zajęcia przez nią w odniesieniu do nich odpowiedniego stanowiska.~~

§ 15

Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Zarząd.

§ 16

1. Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swoje funkcje społecznie. Jednakże – o ile wyrażą taką wolę, podejmując odpowiednią uchwałę – za udział w posiedzeniach plenarnych Rady Nadzorczej mogą

otrzymywać wynagrodzenie wypłacane w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń, w wysokości brutto równej 1/3 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Członkowie Rady Nadzorczej nie pobierają wynagrodzenia za miesiąc, w którym nie było posiedzeń Rady Nadzorczej.
3. W przypadku nieobecności członka Rady na wszystkich posiedzeniach w miesiącu wynagrodzenie nie jest wypłacane.
4. Jeśli w miesiącu odbyło się więcej niż jedno posiedzenie rady Nadzorczej, a nieobecność członka Rady miała miejsce tylko na niektórych posiedzeniach, wymienioną w ust. 1 ryczałtową kwotę wynagrodzenia pomniejsza się proporcjonalnie do liczby nieobecności.
5. Członkowie Rady Nadzorczej mają prawo zrzec się w każdym czasie należnego im wynagrodzenia, w części lub w całości.

§ 17

Rada Nadzorcza oraz jej Komisje zobowiązane są do przedkładania rocznych sprawozdań ze swojej działalności w terminach umożliwiających wyłożenie sprawozdania Rady Nadzorczej w terminie 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Joanna Boreczek

Przewodnicząca Walnego Zgromadzenia

Katarzyna Szeliga-Radwańska